Fachschaftssitzung 29.09.2026 (15:10 – 17:03 Uhr)

Anwesend: Marie, Johanna, Caro, Renée, Markus [Gast: Mania]
Abwesend: Elisa

Protokoll: Caro

TOPs

0. Beschlussfähigkeit
1. FSVK
2. ESAG-Update
3. Coffee-Mornings
4. Sitzungstermin Update
5. Finanzen/Anschaffungen
6. Sonstiges

0. Beschlussfähigkeit

a. Gegeben.

1. FSVK

a. Es werden noch Helfende für den ESAG-Montag gesucht – Für das Helfenden-Tool über Instagram werben!

b. Nutzung von virtuellen Karten (Kassenpersonen des FSR müssen dann keine Vorschüsse mehr beantragen): die Testphase mit den ersten FSn ist bisher gut verlaufen, daher kann die Ausstellung der virtuellen Karten an die jeweiligen Kassenpersonen der einzelnen FSn wohl schon relativ zeitnah (Ende dieser oder nächster Woche) realisiert werden.

c. Es wird im kommenden Semester wieder Awareness-Schulungen geben – Personen die im vergangen Jahr bereits eine solche Schulung besucht haben sollen sich bitte jetzt kein weiteres Mal dafür anmelden, da die Teilnehmendenzahl begrenzt ist. Bei Interesse beim FS-Ref melden.

d. Zusammenlegung der FS Transkulturalität und Romanistik ist jetzt endlich beschlossen worden. Neuer gemeinsamer Name: Kultur und Sprachen (KUS) Caro hat sich bereits mit der FS in Verbindung gesetzt, für den Fall, dass sie noch etwas von der Romanistik gebrauchen können, das jetzt noch bei uns im FS Raum steht.

e. Erinnerung an den Erste-Hilfe-Kurs am 01.10.26!

2. **ESAG-Update**

    a. Wir haben heute alles (bis auf einen Mini-Kühlschrank und Sirup) für unsere ESAG-Veranstaltung gekauft.

    b. Marie kümmert sich zeitnah um den Kühlschrank.

    c. Geplantes ESAG-Angebot: Campus-Tour, Pimp My LÜ-Bag (Textilstifte haben wir besorgt), Armbänder herstellen (Perlen), Q&A alles rund ums Studium.

    d. Treffpunkt: **12 Uhr** (**Campus-Tour** startet um **12:15 Uhr**, Dauer ca. 45 Minuten)
    Campus-Tour-Stopps: Heine-Statue, Ex-Libris, Zentral Bib, Botanischer Garten, Bahnhaltestellen, über P2 zum FS-Raum, Heine-Hotspot, SSC, Lehmanns, Mensa, BAFÖG-Spot, dann zum 23. Gebäude und zum Veranstaltungsraum
    Raumvorbereitung: Marie und noch wenigstens eine weitere Person
    Campus-Tour: Caro und alle anderen die noch Lust darauf haben.
    FS-Rat Treffpunkt (kurze Vor-Vorbereitung): **11:30 Uhr** im FS Raum!

    e. Renée bastelt ein LÜ-Schild damit die Erstis uns schneller finden.

    f. Offizielle Erstibegrüßung findet am 13.10. um 9 Uhr statt (Ersti-Tüten verteilen)

    g. Gruppenfoto ist am ESAG Donnerstag geplant (für die BegrüßungsPPT)

3. **Coffee-Mornings**

    a. Persönliche Tassen können hier gelagert werden (für alle, die regelmäßig an den Coffee-Mornings teilnehmen und hier ihre eigene Tasse vor Ort haben möchten)

    b. Kaffee-Pun?

    c. Termin: wöchentlich montags **12:00 Uhr – 14:00 Uhr**

    d. Renée kümmert sich um den Instagram-Post

    e. Sprechstunde in Verbindung mit den Coffee-Mornings auf der PPT vermerken!

    f. Da wir heute erst Kaffee und alles andere besorgt haben, würden wir erst ab dem nächsten Jahr einen Finanzbeschluss (für das gesamte Jahr) festlegen.
    Beschluss: einstimmig angenommen [✓]

    g. Checkliste der wichtigsten Dinge, die beachtet werden sollen wird noch erstellt und sollte dann von der jeweiligen Person, die einen Coffee-Morning übernimmt beachtet/gecheckt werden! (Tassen spülen, Neuanschaffungen vermerken etc.)

4. **Sitzungstermin Update**

    a. Optionen/Vorschläge:
    FS-Sitzungen sollen wie gehabt alle zwei Wochen stattfinden.

    Montags: vor oder nach den Coffee-Mornings möglich, damit man beides gut miteinander verbinden könnte.
    Mittwochs: eher unwahrscheinlich, da einige von uns sonst zu viel Stuff an dem Tag hätten.

Donnerstags: Nach den Seminaren um 16:30 Uhr.

Wir haben einstimmig festgehalten, dass der neue Sitzungstermin donnerstags um 16:30 Uhr (alle zwei Wochen) stattfindet. [✓]

5. Finanzen/Anschaffungen

a. Wasserkocher und Musikbox wurden heute besorgt!

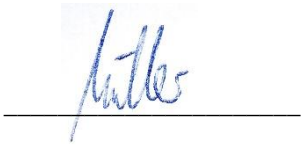
b. Um den Kühlschrank wird sich noch gekümmert.

c. <u>Geplante Anschaffungen für den FS-Raum</u>
USB-C Ladekabel, Aufbewahrungsbehälter (Teekiste, Boxen für die allgemeine Orga), Kühlpacks, Adapter für USB auf USB-C (damit Tablets mit dem Drucker verbunden werden können), Druckerpatronen (Kosten ca. 20-30 Euro)
Wir würden für all diese Anschaffungen **120 Euro** anberaumen.
Beschluss: **einstimmig angenommen** [✓]

6. Sonstiges

a. Yvonne fragen, ob wir noch eine Slide die FBM betreffend in die PPT einfügen könnten (wir würden während der Exkursion Fotos machen, die man da dann einfügen könnte)

b. Frau Gerling bekommt die VdÜ-Plakette am Mittwoch auf der FBM verliehen und wir hatten überlegt ihr für diesen Anlass Blumen zu organisieren. Wir haben geplant hierfür **30 Euro** auszugeben.
Beschluss: **einstimmig angenommen** [✓]



Unterschrift Protokollführer:in

Unterschrift FS-Mitglied