Fachschaftssitzung 21.07.2026 [Konstituierung] (15:00 – 15:53 Uhr)

Anwesend: Marie, Renée, Elisa, Markus, Caro – Gustav (Wahlausschuss)
Abwesend: Johanna

Protokoll: Caro

TOPs

0. Regularia
1. Wahl der Sitzungskoordination und der Stellvertretung
2. Wahl der weiteren Ämter (Mailbeauftragte*r, Schlüsselbeauftragte*r, FSVK-Vertretung, Kassenwart*innen)
3. Verteilung weiterer Zuständigkeiten
4. Übergabe der Angelegenheiten durch den alten Rat
5. Berichte
6. Festlegung des regelmäßigen Sitzungstermins
7. Verschiedenes

0. Regularia

a. Ordnungsgemäß eingeladen.
b. Beschlussfähigkeit gegeben – 5 von 6 Personen anwesend.
c. Nachholen von TOP 4
d. Letztes Protokoll einstimmig angenommen.

1. Wahl der Sitzungskoordination und der Stellvertretung

a. Marie übernimmt die Hauptverantwortung
b. Stellvertretung von Caro
c. Mit einer Enthaltung angenommen.

2. Wahl der weiteren Ämter (Mailbeauftragte*r, Schlüsselbeauftragte*r, FSVK-Vertretung, Kassenwart*innen)

a. Mailbeauftragte (+ Postfach) Hauptperson: Caro / Vertretung: Elisa, Markus
b. Stand mit dem Order der Postfachschlüssel mit der Romanistik/TransKu klären.
c. Einstimmig angenommen.
d. Schlüsselbeauftragte*r Hauptperson: Markus / Vertretung: Renée
e. Einstimmig angenommen.
f. FSVK-Vertretung Hauptperson: Johanna (vorher mit Johanna abgeklärt) / Vertretung: Caro, Marie
g. Einstimmig angenommen.
h. Kassenwart*innen Hauptperson: Renée / Vertretung: Johanna (vorher mit Johanna abgeklärt)
i. Einstimmig angenommen.

3. **Verteilung weiterer Zuständigkeiten**
    a. Social Media Hauptperson: Elisa / Vertretung: Renée
    b. Website Hauptperson: Markus / Vertretung: Marie
    c. Beides einstimmig angenommen.

4. **Übergabe der Angelegenheiten durch den alten Rat**
    a. Finanzen hatte Toni vorher gemacht – Renée und Johanna stehen aber mit Toni noch in Kontakt und die Übergabe findet dann noch statt.
    b. Caro meldet sich nochmal bei Iska bezüglich Fachschaftszugang.

5. **Berichte**
    a. Caro stand mit Tina und dem AStA Vorstand in Kontakt wegen der Rechnungen der Summer School.
    b. ESAG-Orga wollen wir in der nächsten Sitzung genauer angehen. Nächster Termin siehe nächster TOP.

6. **Festlegung des regelmäßigen Sitzungstermins**
    a. Einen festen Termin (In-Person) im Monat, in der vorlesungsfreien Zeit.
    b. Regelmäßigen Sitzungstermin wie gehabt alle zwei Wochen (auf der Homepage nennen, dass jede gerade KW unsere Sitzung stattfindet) Markus ändert die derzeitige Angabe. Auf der Homepage ein Plug-In mit aktuellem Kalender einbauen.
    c. Nächster Termin (ESAG Planung) am 04.08.26 um 15 Uhr (Online-Teilnahme auch möglich!)

7. **Verschiedenes**
    a. Assoziierte aufnehmen: Toni (Antonia Steven) – Sie möchte gerne weiterhin den Rat unterstützen, aber nur noch im Hintergrund.
    b. Einstimmig angenommen.
    c. Toni darf ihren Schlüssel weiterhin behalten.
    d. Einstimmig angenommen.
    e. Assoziierung von Chiara wird verschoben, bis wir nochmal mit ihre gesprochen haben.
    f. Marie hat vorgeschlagen, dass wir für den FS-Raum einen Office Wandkalender anschaffen. Falls Online, nicht über Amazon!
    g. Einstimmig angenommen.
    h. Passwörter werden von uns geändert! Tech-Personen überlegen sich neue PW für Mailpostfach, Social Media (Instagram) & Canva – Mit den LÜ-Hiwi's eventuell zusammentun um ein Canva Pro Abonnement kostentechnisch rechtfertigen zu können. Renée würde sich mit Carlotta und Lara privat in Verbindung setzen, um das Interesse von deren Seite zu erfragen.
    i. Einstimmig angenommen.

j. Caro schickt noch eine Mail an Tina (Hannah im cc) und fragt nach einem Treffen für Finanzkonzepte und generelle Ideen die wir für das kommende Semester haben. Es wird eher Ende August bevorzugt.
k. Da wir mit dem Finanzposten noch nicht ganz eins sind, würden wir die Beschlüsse für künftige Anschaffungen gerne noch auf die nächste Sitzung verschieben.
l. Aktueller Stand des neuen Namens des Studiengangs mit Frau Gerling abklären und dann damit zum FS-Ref gehen / danach dann zur Abstimmung auf der FSVK bekannt geben.

Sitzung wurde um 15:53 Uhr geschlossen.

Unterschrift Protokollführer:in

Unterschrift FS-Mitglied