Fachschaftssitzung 04.08.2026 (15:05 – 17:36 Uhr)

Anwesend: Marie, Johanna, Caro, Markus, Elisa [Assoziierte: Toni] [Gäste: Tina Burger]
Abwesend: Renée

Protokoll: Caro

TOPs

0. Beschlussfähigkeit
1. Veranstaltungsplanung mit Tina Burger
2. Potenzielle Exkursion (FBM)
3. ESAG
4. Schlüsselanträge
5. FSVK + Phil.fak Treffen
6. Sonstiges

0. Beschlussfähigkeit

a. Gegeben.

1. Veranstaltungsplanung mit Tina Burger

a. Buchwelten – Akteur:innen des Deutschen Buchmarkts im Gespräch (2 Gespräche mit jeweils 2 Personen) [Projekt von Hannah Pardey] (insgesamt 1.200 Euro ODER 2.400 Euro, wenn GFFO's Antrag von Hannah nicht durchgeht!) → Tina bittet Hannah um Aufdröselung der Kosten.
b. Neuübersetzung Stone Butch Blues (500 Euro)
c. Panini Verlag Übersetzung (600 Euro)
d. ALÜmni Talk (60 Euro)
e. Metaphors of Translation (90 Euro)
f. Daten sollten spätestens vor Beginn der Vorlesungszeit bekannt sein. Tina würde uns dann nochmal auf dem Laufenden halten.
g. Tonis Vorschlag, dass mal ein Treffen mit allen drei Parteien stattfinden könnte (mittwochs ist offene Sprechstunde – Mittwoch wäre dementsprechend ein praktischer Tag) – Mail rausschicken um einen Termin auszumachen. Terminvorschläge frühestens ab September, damit Tina und Hannah, sowie Renée und Johanna dabei sein können.
h. Toni schaut nochmal nach dem offiziellen Schreiben vom Finanz Ref, was Honorar-Vereinbarungen angeht.

2. Potenzielle Exkursion (FBM)

a. Toni hatte mit Petra bereits darüber gesprochen – Es sollte möglich sein, da wir ja keine Erstifahrten machen. Es muss ein Finanzkonzept erstellt werden, was wir dann vorlegen.

b. Bisher konnten max. 10 Personen teilnehmen. Die Exkursion wurde schon mal durchgeführt – vorher aber nicht von FS Geldern. Wenn wir das Finanzkonzept erstellen könnte man auch darüber nachdenken.
c. FBM fällt genau in die Woche der ESAG (unsere Veranstaltung findet am 08.10. statt (12:30 – 16:30 Uhr)
d. Bus oder Zug? Zuganreise ist für Frankfurt nicht so kompliziert, daher müsste nicht zwingend ein Bus gechartert werden.
e. Ermäßigte Tickets als Studis für die Messe – jede Person müsste dann den Studiausweis mitbringen.
f. Tagesticket (ermäßigt) liegt bei 33 Euro pro Person/Tag.
g. *Google Doc* anlegen, wo die interessierten Personen sich eintragen können – „Wer zuerst kommt, mahlt zuerst-Prinzip“ ODER „Auslosung“ unter allen Interessierten.
h. Wir könnten uns vorstellen, die Tickets für 15 Personen zu finanzieren.
i. Zugtickets (IC oder ICE) könnten wir zum Teil mitfinanzieren – ähnlich wie bei den ALÜmni Talks könnte man mit Rechnungen arbeiten (Kosten würden die Personen erstmal selbst tragen, einen Teil dann aber erstattet bekommen)
j. Stimmungsbild erfragen, wer überhaupt Interesse hätte mitzukommen.
k. Personen aus dem Rat finden, die sich bis zur nächsten Sitzung nach Events erkundigen, wann was stattfindet – was sich eher lohnen würde etc. (Johanna und Marie würden das übernehmen – Bei Tipps gerne Tina nochmal anschreiben)

3. ESAG

a. Tina erkundigt sich nochmal beim Verlag – entweder kostenlose Exemplare oder vergünstigte! (30 Exemplare)
b. Aktuell 25 Personen mit Eignung – wie viele sich dann im Endeffekt anmelden ist aber unklar.
c. Planung für den ESAG Donnerstag:
d. Kosten die wir für die Verpflegung ansetzen wollen: 100 Euro [✓] – **einstimmig angenommen**.
e. „Pimp My LÜ-Beutel“ – Stoffmarker
f. Nicht nur LÜ-Mailverteiler bewerben, sondern auch für unseren FS LÜ-Mailverteiler (damit wir mehr Kontrolle über die Datenvermittlung haben – mit auf die Folien der Ersti-Begrüßung packen)
g. Elisa: Posts auf Insta in der Ersti-Woche und auch schon davor, damit so früh wie möglich alle Infos an die Erstis herangetragen werden.
h. Sinnige Werbepartner:innen anschreiben für Werbematerialien
i. 50 LÜ-Beutel (Siebdruck) bestellen, 50 Buttons – vorher anfragen

4. Schlüsselanträge

a. Caro schickt die leeren Schlüsselanträge an Johanna und Elisa.

5. **FSVK + Phil.fak Treffen**
    a. StudyWell Goodies bestellen (30 Stück bereits per Mail angefragt) [✓] – **einstimmig angenommen**.
    b. Post „Offener Brief“ von von Bayen Re-Posten auf Insta. (Renée und Elisa)
    c. Mitschrift des Phil.fak Treffens kann auch mit auf die LÜ Homepage.

6. **Sonstiges**
    a. Kassenübergabe machen wir in der nächsten Sitzung (18.08.26 – 15 Uhr).
    b. Zukunft des Studiengangs – fragwürdig → Tina kontaktieren.
    c. Johanna: PC-Zugang sollte geklärt werden mit dem ZIM, damit unser PC wieder auf (Caro kann da nochmal ne Mail rausschicken!)
    d. Ordner anlegen rund um Fachschaftsarbeit für künftige Ratsmitglieder
    e. Erste-Hilfe-Kurs wird angeboten (01.10.26) – Interesse besteht, wer von uns dann aber wirklich hingeht wird bei der nächsten Sitzung beschlossen.

Unterschrift Protokollführer:in

Unterschrift FS-Mitglied