Protokoll der Ratsversammmlung der Fachschaft Literaturübersetzen 01.09.2026 (15:29 – 16:47 Uhr)

Anwesende: Caro, Marie, Johanna, Renée, Markus; Assoziierte: Toni; Gast: Jana

TOPs

0. Beschlussfähigkeit
1. Frankfurter Buchmesse
2. ESAG
3. FSVK
4. Sonstiges

0. Beschlussfähigkeit

a. Gegeben

1. Frankfurter Buchmesse

a. Wir wollen die Kosten für die Messetickets übernehmen, falls möglich übriges Budget für Fahrtkostenzuschlag oder Bus-/Wagenmiete(wird noch abgeklärt)
   i. Theoretisch wären Gruppentickets möglich, jedoch erst ab einer hohen Teilnehmendenanzahl
b. Anmeldeformulare sollen möglichst zeitnah veröffentlicht werden, Frist dafür ist der 15.09.26, Johanna und Renée klären noch offene Fragen zur Finanzierung mit Petra, die Formulare sollen dann spätestens am 03.09. freigeschaltet werden durch Johanna
c. Werbung:
   i. über Instagram (Elisa/Renée)
   ii. Kontaktieren des Studiengangs, damit sie die Einladung teilen können + den FS LÜ Mailverteiler bewerben (Caro)
   iii. Auf unserer Webseite mit Link zum Formular (Markus)
   iv. Mailverteiler (Caro)
   v. WhatsApp (Elisa/Renée)

2. ESAG

a. Einige Pakete mit Werbematerialien sind angekommen von Werbepartnern, bei Ute im Sekretariat liegen noch weitere
b. Kosten der Bestellung von eigenem Merch bei Druckerbande.de, Beutel und Buttons für insgesamt 470€ inkl. Versandkosten
    i. Budget einstimmig beschlossen
c. Caro kümmert sich um die Bestellung
d. Zusätzliches Budget für Inhalt der Ersti-Taschen und das Ersti-Treffen (Verpflegung etc.) während der ESAG: 200€
    i. Budget einstimmig beschlossen
e. Beutel packen soll am 29.09. im Anschluss an die Fachschaftssitzung stattfinden, Marie und Johanna gehen vorher einkaufen

3. FSVK

a. Keine Neuigkeiten, FSVK erst heute wieder

4. Sonstiges

a. Canva-Account: Es gab Probleme bei der Anmeldung, Elisa bekommt die Anmeldedaten für den E-Mail-Account um das zu lösen, keine Einwände.
b. Wandkalender für den FS Raum: soll gekauft werden, Budget von 10€ einstimmig beschlossen.
c. Computer-Drama: Help Desk hat vorgeschlagen, dass wir den PC mal vorbeibringen; Caro ruft nochmal an, evtl bringt Markus den PC dort sonst mal vorbei.
d. Liste Anschaffungen: hängt ab jetzt im FS-Raum aus
e. Mikrofon Anschaffung: Renée schaut nach Angeboten
f. Kollision zwischen Stundenplan und FS-Sitzung ab dem Wintersemester: wir schauen vor Beginn des Semesters nach einem neuen Termin (wenn möglich Dienstag-Donnerstag)
g. „Coffee Mornings“
    i. Als offenes Angebot zum Vernetzen, Fragen stellen, chillen
    ii. Vorschlag von montags zwischen 12–14 Uhr (also zwischen zwei der obligatorischen Ersti-Kurse)

iii. Eine Art „Dienstplan“ soll Beginn des Semesters erstellt werden, damit jede Woche jemand da sein kann, Johanna erstellt ein Google Doc zur Übersicht/Terminplanung

h. Hinweis auf Protestaktion von Literaturübersetzer*innen am 30.09., behalten wir im Auge, evtl. Dinge reposten etc

_____ _____

Unterschrift Protokollführer*in Unterschrift Ratsmitglied

Düsseldorf, den 01.09.2026